

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 12.05.2021, klo 18:35 - 20:40

Paikka Yhteys Teams -ohjelman kautta

Käsitellyt asiat

- § 18 **Kokouksen avaus**
- § 19 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 20 **Pöytäkirjan tarkastus ja sihteerin valinta**
- § 21 **Talouden seuranta 5/2021, Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 22 **Uuden aluejohtokunnan valmistelu ja toimenpiteet ja aluejohtokunnan jäsenmäärä - Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 23 **Suomenniemen aluejohtokunnan toimintasuunnitelma 1-6/2021**
- § 24 **Kesätyöntekijän valinta/Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 25 **Metsätähden asuntojen markkinointi**
- § 26 **Koululaisten Amazing race -nähtävyyserata**
- § 27 **Stipendit koululaisille Suomenniemellä 2021**
- § 28 **Kaatuneitten muistopäivän seppeleenlaskutilaisuus 16.5.2021 - Suomenniemi**
- § 29 **Tapahtumakumppanuus - Suomenniemi-viikon näyttelyn tilavuokra**
- § 30 **Tapahtumakumppanuus - Suomenniemi-viikon kirkkokonsertti 18.7.2021**
- § 31 **Kumppanuus - Kauriansalmen kylät ry**
- § 32 **Kumppanuussopimus Kyläpaatti-toiminnasta**
- § 33 **Irja Hannosen luontopolun ylläpito vuonna 2021/Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 34 **Suomenniemen talviuintipaikan perustamiskustannuksiin osallistuminen**
- § 35 **Tiedoksi**
- § 36 **Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 37 **Stipendi Mikkelin lukion ylioppilaalle 2021**
- § 38 **Suomenniemelle syntyneiden lasten muistaminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Pakarinen, puheenjohtaja
Susanna Rusakko, 1. varapuheenjohtaja
Helena Harmonen, sihteeri
Kari Kauria, saapui 18:40
Risto Korhonen
Terttu Tarhonen
Ville Viitikka, saapui 18:45

Muut saapuvilla olleet

Nina Jussi-Pekka, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Antti Pakarinen
Puheenjohtaja

Helena Harmonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.05.2021

19.05.2021

Susanna Rusakko
Pöytäkirjantarkastaja

Risto Korhonen
Pöytäkirjantarkastaja

Muut allekirjoittajat

Susanna Rusakko
Puheenjohtaja § 31

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.35.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Pöytäkirjan tarkastus ja sihteerin valinta

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 19.5.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Susanna Rusakko ja Ville Viitikka.

Lisäksi valitaan kokouksen sihteeri.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Susanna Rusakko ja Risto Korhonen.

Kokouksen sihteeriksi valittiin Helena Harmonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Talouden seuranta 5/2021, Suomenniemen aluejohtokunta

MliDno-2021-275

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Käydään läpi ajantasainen taloustilanne.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Uuden aluejohtokunnan valmistelu ja toimenpiteet ja aluejohtokunnan jäsenmäärä - Suomenniemen aluejohtokunta

MliDno-2021-1950

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Suomenniemen aluejohtokunta järjestää kaikille avoimen keskustelutilaisuuden, jonka perusteella aluejohtokunta tekee esityksen Suomenniemen aluejohtokunnan uusiksi jäseniksi. Tilaisuuden ajankohta päätetään kokouksessa.

Samalla Suomenniemen aluejohtokunta tekee esityksen tulevan aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta päättää uuden aluejohtokunnan valintaan liittyvistä toimenpiteistä ja tekee esityksen aluejohtokunnan uudesta jäsenmäärästä.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta esittää aluejohtokunnan uudeksi jäsenmääräksi 7 + 3 jäsentä.

Suomenniemen aluejohtokunta järjestää kaikille avoimen keskustelutilaisuuden lauantaina 19.6.2021 klo 14 Metsätähden piha-alueella. Keskustelutilaisuuden perusteella aluejohtokunta tekee esityksen Suomenniemen aluejohtokunnan uusiksi jäseniksi seuraavassa kokouksessaan, joka pidetään 20.6.2021 klo 18. Esityksiä uusista aluejohtokunnan jäsenistä voi tehdä myös jättämällä ehdotuksen äänestyslaatikkoon. Äänestyslaatikot sijoitetaan Kiesilän Kievariin, Rantinhoviin, Laamalansaaren karavaanialueelle, Metsätähteen, Saleen ja kirjastoon.

Äänestyslomakkeeseen on merkittävä esittäjän nimi, aluejohtokunnan uudeksi jäseneksi esitettävän henkilön nimi, mahdollinen yhteystieto sekä tieto esitettävän henkilön suostumuksesta tehtävään ("kyllä" / "ei tiedossa"). Jäseneksi voi esittää myös vapaa-ajanasukasta. Äänestysaika on 31.5.-18.6.2021.

Tilaisuudesta sekä ohjeistuksesta esitysten tekemiseen tiedotetaan lehti-imoituksilla Länsi-Saimaan Sanomissa (27.5.), Länsi-Saimaan Sanomien kesälehdessä (10.6.) ja Mikkelin kaupunkilehdessä (26.5.), info-TV:ssa sekä sosiaalisen media kanavissa.

Merkitään, että Kari Kauria ja Ville Viitikka saapuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Suomenniemen aluejohtokunnan toimintasuunnitelma 1-6/2021

MliDno-2021-275

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Suomenniemen aluejohtokunnan toimintaa ohjaa vuonna 2017 laadittu strategia, jonka pohjalta laaditaan vuosittain toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelmaa voidaan tarvittaessa täydentää ja/tai muokata vuoden aikana.

Aluejohtokuntien toimikausi jatkuu ainakin 30.6.2021 saakka kuntavaalien siirtymisestä johtuen.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta käy läpi aluejohtokunnan toimintasuunnitelmaa ja päättää mahdollisista muutoksista ja tarkennuksista.

Päätös

Hyväksyttiin. Muutoksiin ja tarkennuksiin ei ollut tarvetta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suomenniemen aluejohtokunta, § 16,27.01.2021
Suomenniemen aluejohtokunta, § 24, 12.05.2021

§ 24

Kesätyöntekijän valinta/Suomenniemen aluejohtokunta

MliDno-2021-509

Suomenniemen aluejohtokunta, 27.01.2021, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Aluejohtokunnilla on mahdollisuus palkata kaupungin kesätyöntekijöitä. Kesätyöntekijää varten tulee tehdä tehtäväkuvaus.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta päättää mahdollisen kesätyöntekijän palkkaamisesta. Kesätyöntekijälle laaditaan tehtäväkuvaus.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta päätti palkata vähintään 15 vuotta täyttäneen kesätyöntekijän kuukauden ajaksi. Tehtäväkuvauksen laativat Antti Pakarinen ja Helena Harmonen.

Suomenniemen aluejohtokunta, 12.05.2021, § 24

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Mikkelin kaupungin kesätyöpaikkahaussa Suomenniemen aluejohtokunnan tarjoamaa osa-aikaista työpaikkaa oli hakenut yhteensä viisi hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin kaksi henkilöä ja haastattelujen perusteella Suomenniemen aluejohtokunta on valinnut kesätyöntekijäksi ajalle 1.6.2021-31.8.2021 *****.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Kesätyöntekijä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 25

Metsätähden asuntojen markkinointi

MliDno-2021-1949

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Suomenniemellä on markkinoitu useaan otteeseen Metsätähdessä olevia asuntoja, mutta markkinointi ei ole tuottanut toivottua tulosta.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta esittää, että Mikalo Oy vastaa jatkossa Metsätähden asuntojen markkinoinnista. Aiemmat markkinointitoimenpiteet ovat osoittautuneet riittämättömiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikalo Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Koululaisten Amazing race -nähtävyyserata

MliDno-2021-1948

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Suomenniemen koululaiset suunnittelevat ja rakentavat kevään aikana Amazing race -nähtävyyseradan Suomenniemen keskustaan. Suomenniemen aluejohtokunnalta on pyydetty kesätyöntekijän työpanosta Amazing race -kohteiden kunnan tarkastamiseen ja ylläpitoon.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta varaa kesätyöntekijän työajasta 2 h / viikko Amazing race -kohteiden kunnan tarkastamiseen ja ylläpitoon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Suomenniemen koulun rehtori, kesätyöntekijä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Stipendit koululaisille Suomenniemellä 2021

MliDno-2019-1115

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Suomenniemen aluejohtokunnan toimenpidesuunnitelmassa on ansioituneiden Suomenniemen alakoulun oppilaiden kannustaminen stipendein.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunnan päättää, että stipendit jaetaan seuraavin perustein:

- Hyvä ystävä - 25 €
- Koulun positiivisin - 40 €
- Menestyminen opinnoissa - 40 €

Esityksen Hyvä ystävä -stipendin saajasta voivat tehdä kaikki koulun oppilaat, Suomenniemen koulun rehtori ja henkilökunta päättävät kahden muun stipendin saajat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Suomenniemen koulun rehtori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Kaatuneitten muistopäivän seppeleenlaskutilaisuus 16.5.2021 - Suomenniemi

MliDno-2021-1850

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Kaatuneitten muistopäivää vietetään 16.5.2021.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta päättää hankkia seppeleen laskettavaksi sankarihaudoille kaatuneitten muistopäivänä 16.5.2021. Lisäksi nimetään seppeleenlaskijat.

Päätös

Hyväksyttiin. Seppeleen laskijoiksi nimettiin Antti Pakarinen ja Terttu Tarhonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Tapahtumakumppanuus - Suomenniemi-viikon näyttelyn tilavuokra

MliDno-2017-2495

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Suomenniemi-viikon ohjelmassa on Suomenniemen Käsityökerhon **Harrastetyöt sekä paikallisia mainostuotteita vuosien varrelta** -näyttely 17.-18.7.2021 Nuorisoseuran talolla.

Suomenniemen Käsityökerho pyytää Suomenniemen aluejohtokuntaa kumppaniksi näyttelyn tilavuokran kustannuksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta päättää varata Suomenniemen Käsityökerhon näyttelytilan vuokraan 100 €.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Suomenniemen Käsityökerho

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Tapahtumakumppanuus - Suomenniemi-viikon kirkkokonsertti 18.7.2021

MliDno-2017-2495

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Suomenniemi-viikon ohjelmassa on "Suomenniemi Soi - Sävelet ajan aalloilla" - konsertti 18.7.2021 Suomenniemen kirkossa. Konsertissa on useita esiintyjä.

Matti Wirilander ja Maria Frestadius ovat pyytäneet Suomenniemen aluejohtokuntaa kumppaniksi konsertissa esiintyvän Jousikvartetti Heleän esiintymispalkkioon (800 €) ja matkakustannuksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta päättää osallistua Suomenniemi-viikon kirkkokonsertin järjestämiseen kumppaniroolissa. Aluejohtokunnalle osoitettavien kulujen enimmäismäärä on 900 € (alv 0 %).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Konsertin järjestäjät

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Kumppanuus - Kauriansalmen kylät ry

MliDno-2021-429

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Kauriansalmen kylät ry pyytää Suomenniemen aluejohtokuntaa kumppaniksi seuraavastl:

- Maisematornin ja laavun ylläpitoon 750 €
- Tien kunnossapitoon ja auraukseen 700 €
- Polkujen ja laiturin kunnossapitoon 200 €
- Maisematornin ja laavun vakuutusmaksuihin 200 €

Suomenniemen aluejohtokunta on tehnyt kumppanuussopimuksen viljelypalstoista jo aikaisemmin alkuvuodesta Kauriansalmen kylät ry:n kanssa.

Maisematorni, laavu ja polut Painalluksenmäellä ovat yksi Suomenniemen merkittävimmistä ja tunnetuimmista käyntikohteista. Maisematorni on myös yksi Saimaa Geoparkin luonto- ja kulttuurikohde, Saimaa Geopark on saanut keväällä 2021 UNESCO Global Geopark (UGG) – statuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Susanna Rusakko

Suomenniemen aluejohtokunta päättää osallistua Kauriansalmen kylät ry:n esittämiin kustannuksiin kumppaniroolissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Antti Pakarinen ja Terttu Tarhonen ilmoittivat olevansa esteellisiä (Kauriansalmen kylät ry:n hallituksen jäseniä) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Merkitään, että tämän pykälän käsittelyn ajan puheenjohtajana ja esittelijänä toimi varapuheenjohtaja Susanna Rusakko.

Tiedoksi

Kauriansalmen kylät ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Kumppanuussopimus Kyläpaatti-toiminnasta

MliDno-2018-1735

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Venevaja, jossa kyläpaatteja Suomenniemellä säilytetään, on siirretty huhtikuussa Kauriansalmessa kaupungin omistamalle ranta-alueelle. Kyläpaattien vuokraustoiminnan järjestämisestä on tunnusteltu yhteistyömahdollisuuksia ja käyty keskusteluja mm. Kauriansalmen kylät ry:n kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta päättää antaa puheenjohtajalle oikeuden allekirjoittaa kumppanuussopimus kyläpaattien vuokrauksen hoitamisesta Suomenniemen aluejohtokunnan puolesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kauriansalmen kylät ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Irja Hannosen luontopolun ylläpito vuonna 2021/Suomenniemen aluejohtokunta

MliDno-2018-1735

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Irja Hannosen luontopolun ylläpidosta on vastannut muun muassa Mikkelin kaupungin metsätoimi. Karkauksen kyläyhdistys on huolehtinut mm. yleisestä siisteydestä ja polunvarsien raivauksesta/niitosta, josta Mikkelin kaupungin metsätoimi on maksanut kyläyhdistykselle 300 € korvauksen.

Kaupunki valmistelee parhaillaan uutta linjausta luonto- ja muiden vastaavien polkujen ylläpitoon ja käytännön vastuisiin. Aluejohtokunnat voivat edelleen huolehtia omilla alueillaan olevien polkujen käytännön tarpeista. Suomenniemen aluejohtokunta haluaa osaltaan varmistaa Irja Hannosen luontopolun ylläpidon vuoden 2021 aikana.

Ehdotus

Suomenniemen aluejohtokunta päättää varata 300 € Irja Hannosen luontopolun ylläpitoon vuodelle 2021. Ylläpito hoidetaan yhdessä Karkauksen kyläyhdistyksen kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Karkauksen kyläyhdistys

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Suomenniemen talviuintipaikan perustamiskustannuksiin osallistuminen

MliDno-2021-576

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@sivistys.mikkeli.fi

rehtori

Suomenniemen asukkaat ovat suunnitelleet talviuintipaikkaa perustettavaksi Suomenniemen alueelle. Asiaa on valmisteltu asiasta kiinnostuneiden kesken ja yleisesti sosiaalisessa mediassa. Kiinnostuneita käyttäjiä on ilmoittautunut lyhyen kyselyn aikana jo toistakymmentä. Suomenniemen Urheilijat ja Suomenniemen työväenyhdistys ovat jo ilmoittautuneet osallistuvansa hankkeeseen. Suomenniemen Urheilijat on pyytänyt hankkeeseen mukaan myös Suomenniemen aluejohtokuntaa. Seura on toimittanut aluejohtokunnalle esiselvitysdokumentin, josta käy ilmi hankkeen arvioidut kustannukset ja suunnitelmat käytännön toteutukseen ja vastuiden jakoon.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta päättää osallistua talviuintipaikan perustamiskustannuksiin 2.000 €:lla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Suomenniemen Urheilijat ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Tiedoksi

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Strategiset hankkeet
- Valokuituhanke
- Tapaaminen kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelän kanssa

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Stipendi Mikkelin lukion ylioppilaalle 2021

MliDno-2019-1115

Mikkelin lukion apulaisrehtori Erkki Salmela on tiedustellut 6.5.2021 lähettämässään sähköpostissa Suomenniemen aluejohtokunnan kiinnostusta myöntää stipendi Mikkelin lukion kevään ylioppilaalle.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta lahjoittaa 100 €:n stipendin jaettavaksi Mikkelin lukion suomenniemeläiselle, opinnoissaan hyvin menestyneelle kevään 2021 ylioppilaalle. Stipendillä Suomenniemen aluejohtokunta haluaa kannustaa Suomenniemellä asuvia lukio-opiskelijoita.

Tiedoksi

Mikkelin lukion apulaisrehtori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Suomenniemelle syntyneiden lasten muistaminen

MliDno-2018-2400

Suomenniemen aluejohtokunta on muistanut vuosittain Suomenniemelle syntyneitä lapsia junasukin ja kortein.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta jatkaa edelleen Suomenniemelle syntyneiden lasten muistamista junasukin ja kortein.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§18, §19, §20, §21, §22, §23, §24, §25, §26, §35, §36

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§27, §28, §29, §30, §31, §32, §33, §34, §37, §38

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.